

Workplace Code of Conduct

Preamble

Finding ways to improve working conditions, to guarantee compliance with international labor standards and safeguard of labor interests is a constant priority for Maxport long-term and sustainable business development.

Maxport Limited commits to abide by Fair Labor Association (FLA) Workplace Code of Conduct, applicable laws and regulations, international conventions and company established rules and regulations. When differences or conflicts in standards arise, the highest standard shall apply.

Maxport Workplace Code of Conduct defines labor standards that aim to achieve decent and humane working conditions. The Code's standards are based on FLA Workplace Code of Conduct, International Labor Organization standards and internationally accepted good labor practices.

CODE ELEMENT	DESCRIPTION
EMPLOYMENT RELATIONSHIP	The company shall adopt and adhere to rules and conditions of employment that respect employees and, at a minimum, safeguard their rights under national and international labor and social security laws and regulations.
NONDISCRIMINATION	No person shall be subject to any discrimination in employment, including hiring, compensation, advancement, discipline, termination or retirement, on the basis of gender, race, religion, age, disability, sexual orientation, nationality, political opinion, social group or ethnic origin.
HARASSMENT OR ABUSE	Every employee shall be treated with respect and dignity. No employee shall be subject to any physical, sexual, psychological or verbal harassment or abuse.
FORCED LABOR	There shall be no use of forced labor, including prison labor, indentured labor, bonded labor or other forms of forced labor.
CHILD LABOR	No person shall be employed under the age of 15 or under the age for completion of compulsory education, whichever is higher.
FREEDOM OF ASSOCIATION AND COLLECTIVE BARGAINING	The company shall recognize and respect the right of employees to freedom of association and collective bargaining.
HEALTH, SAFETY AND ENVIRONMENT	The company shall provide a safe and healthy workplace setting to prevent accidents and injury to health arising out of, linked with, or occurring in the course of work or as a result of the operation of the company's facilities. The company shall adopt responsible measures to mitigate negative impacts that the workplace has on the environment.
HOURS OF WORK	The company shall not require employees to work more than the regular and overtime hours allowed by laws. The regular work week shall not exceed 48 hours. Employees shall be provided with at least 24 consecutive hours of rest in every seven-day period. All overtime work shall be consensual. The company shall not request overtime on a regular basis and shall compensate all overtime work at a premium rate. Other than in exceptional circumstances, the sum of regular and overtime hours in a week shall not exceed 60 hours.
COMPENSATION	Every employee has a right to compensation for a regular work week that is sufficient to meet her/his basic needs and provide some discretionary income. The company shall pay at least the minimum wage or the appropriate prevailing wage, whichever is higher, comply with all legal requirements on wages, and provide any fringe benefits required by law or contract. Where compensation does not meet basic needs of employees and provide some discretionary income, Maxport shall work with the FLA to take appropriate actions that seek to progressively realize a level of compensation that does.

Quy tắc ứng xử tại Nơi làm việc

Lời mở đầu

Cải thiện điều kiện làm việc, đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn lao động quốc tế và bảo vệ quyền lợi của người lao động là ưu tiên hàng đầu cho Maxport đối với sự phát triển kinh doanh lâu dài và bền vững.

Maxport cam kết tuân thủ Quy tắc Ứng xử tại Nơi làm việc của Hiệp hội Công bằng trong Lao động (FLA), các quy định và luật hiện hành áp dụng liên quan, các công ước quốc tế và các quy định, quy tắc do Công ty thiết lập. Khi nảy sinh sự khác biệt hoặc xung đột giữa các tiêu chuẩn, tiêu chuẩn nào cao nhất sẽ được áp dụng.

Quy tắc Ứng xử tại Nơi làm việc của Maxport định nghĩa các tiêu chuẩn lao động nhằm đạt được các điều kiện làm việc tốt đẹp và nhân văn. Các thành phần của Quy tắc dựa trên các tiêu chuẩn của FLA, Tổ chức Lao động Quốc tế và các thông lệ tốt về lao động đã được chấp nhận trên thế giới.

THÀNH PHẦN CỦA QUY TẮC	MÔ TẢ
QUAN HỆ VIỆC LÀM	Công ty áp dụng và tuân theo các quy tắc và điều kiện làm việc tôn trọng người lao động, và ở mức tối thiểu, bảo vệ quyền của họ theo các quy định và luật an sinh xã hội và lao động trong nước và quốc tế.
KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ	Không ai phải chịu sự phân biệt đối xử trong việc làm, bao gồm thuê mướn, tiền công, đề bạt, kỷ luật, chấm dứt hoặc nghỉ hưu, trên cơ sở giới tính, chủng tộc, tôn giáo, độ tuổi, tình trạng khuyết tật, khuynh hướng tình dục, quốc tịch, quan điểm chính trị, nhóm xã hội hoặc nguồn gốc dân tộc.
QUÁY RỐI HOẶC LẠM DỤNG	Mỗi người lao động phải được đối xử bằng sự tôn trọng và phẩm giá. Không người nào phải chịu sự quấy rối hoặc lạm dụng về thể chất, tinh dục, tâm lý hoặc bằng lời nói.
LAO ĐỘNG CƯỖNG BỨC	Không sử dụng lao động cưỡng bức, bao gồm lao động là tù nhân, lao động từ nước ngoài, lao động bắt buộc hoặc các hình thức lao động bắt buộc khác.
LAO ĐỘNG TRẺ EM	Không người nào được làm việc ở độ tuổi dưới 15 hoặc dưới độ tuổi phải hoàn thành giáo dục bắt buộc, tùy độ tuổi nào cao hơn.
TỰ DO THAM GIA HIỆP HỘI VÀ THƯƠNG LƯỢNG TẬP THỂ	Công ty công nhận và tôn trọng quyền của người lao động được tự do tham gia hiệp hội và thương lượng tập thể.
SỨC KHỎE, AN TOÀN VÀ MÔI TRƯỜNG	Công ty cung cấp một cơ sở làm việc an toàn và lành mạnh để phòng ngừa tai nạn và chấn thương đến sức khỏe phát sinh từ, liên quan tới, hoặc xảy ra trong khi làm việc hoặc là một kết quả của hoạt động tại bất kỳ nơi làm việc nào của công ty. Công ty áp dụng các biện pháp có trách nhiệm để làm giảm những tác động tiêu cực của nơi làm việc đến môi trường.
GIỜ LÀM VIỆC	Công ty không được yêu cầu người lao động làm việc nhiều hơn số giờ làm việc bình thường và số giờ làm thêm như được pháp luật cho phép. Số giờ làm việc bình thường mỗi tuần không được vượt quá 48 giờ. Công ty cho phép người lao động được nghỉ ít nhất 24 giờ liên tục trong mỗi giai đoạn 7 ngày. Tất cả công việc làm ngoài giờ đều phải được thỏa thuận. Công ty không yêu cầu làm thêm giờ thường xuyên và phải trả công cho tất cả công việc làm thêm bằng một mức tiền công phải trả thêm. Ngoại trừ các trường hợp ngoại lệ, tổng số giờ làm việc thông thường và làm thêm không được vượt quá 60 giờ một tuần.
TIỀN CÔNG	Mỗi người lao động có quyền được hưởng tiền công cho một tuần làm việc thông thường đủ để đáp ứng các nhu cầu cơ bản của người lao động và cung cấp thu nhập khả dụng. Công ty thanh toán ít nhất là lương tối thiểu hoặc lương phù hợp hiện hành, tùy thuộc mức lương nào cao hơn, tuân thủ tất cả các yêu cầu của pháp luật về lương, và cung cấp các phúc lợi xã hội theo yêu cầu của luật hoặc hợp đồng. Khi tiền công không đáp ứng được nhu cầu cơ bản của người lao động và cung cấp thu nhập khả dụng, Maxport có thể làm việc với FLA để có những hành động thích hợp nhằm tìm cách thực hiện tăng dần tiền công.